

Responsable de l'imprimerie typographique

Gérer l'atelier typographique qui concourt au fonctionnement et à la pédagogie de l'ENSAV – La Cambre sur le plan organisationnel et opérationnel

L'atelier typographique est à la fois source de production pour le fonctionnement de l'école (supports de communication...) et l'outil des étudiant.e.s des diverses sections de l'école.

Il comporte des presses typographiques, des tire-épreuves typographiques et une collection de caractères typographiques en plomb.

TÂCHES

- Organiser, prioriser, coordonner le calendrier et l'état général de l'imprimerie,
- Collaborer avec les enseignant.e.s et les membres du personnel administratif pour comprendre les besoins techniques et les réaliser,
- Transmettre les techniques de composition et impression aux étudiant.e.x.s afin d'accompagner les enseignant.e.s dans leur autonomisation, tout en leur faisant respecter le fonctionnement des ateliers,
- Veiller à la sécurité, la propreté et la qualité et veiller à ce que toute personne dans l'atelier les respecte,
- Effectuer les réglages nécessaires, entretien préventif et les réparations mineures sur les machines pour garantir un fonctionnement optimal,
- Entretien de l'atelier (rangement, organisation, maintenance de l'outillage dans sa globalité),
- Assurer la composition typographique manuelle de la communication institutionnelle/ préparer les formes d'impression / vérifier la composition / mettre en place et régler les presses / encre les presses
- Réaliser des coupes papiers des projets étudiant.e.x.s et de l'administration avec la rogneuse
- Gérer les stocks, livraisons et des approvisionnements liés à l'atelier
- Co-gérer le centre de prêt du matériel multimédia à destination des étudiant.e.x.s.

PROFIL

- Disposer d'un Certificat Enseignement Secondaire Inférieur
- Expérience avérée d'au moins 5 ans en tant que typographe est un atout
- Connaissance approfondie du matériel typographique (caractères, mesures, typomètres, composteur...) et des règles typographiques
- Connaissance approfondie de la composition
- Connaissance des règles et dispositions en matière de sécurité, d'hygiène, et de protection des biens, des personnes et de l'environnement et de l'énergie
- Connaissances graphiques de base
- Esprit d'équipe, dynamisme et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Respect des normes de sécurité et des procédures de travail
- Souci du détail et aptitude à travailler avec précision
- Conscientieux, autonome, réactif, esprit d'équipe, bonne condition physique

OFFRE

Contrat à mi-temps (19h) sous CDD d'un an, prolongation possible (répartition horaire et calendrier à convenir)

- Horaire à définir mais essentiellement du lundi au mercredi
- Rémunération brute adaptée à l'index actuel à l'échelle barémique de la fonction 935
- Valorisation de l'ancienneté sur base des attestations d'occupation des employeurs précédents dans la fonction publique
- Repas à tarif préférentiel au restaurant de l'école
- Prime linguistique en cas d'obtention du brevet linguistique Selor (épreuves écrite et orale)
- Remboursement 100% des trajets domicile-travail en transport en commun à concurrence du temps de travail (SNCB, STIB, TEC, De Lijn). Les frais de transport par voiture domicile-travail (carburant, tickets de parking) ne sont pas remboursés.
- Prime de fin d'année