

Demande de mobilité sortante :

Personnel enseignant & PAPO

1. Identité

Prénom et Nom

Atelier

Adresse de résidence

Mail

Téléphone

Nationalité

2. Établissement d'accueil

Nom de l'établissement

Personne de contact

Mail

3. Mobilité envisagée

Type de mobilité
(enseignement ou formation)

Nombre d'heures
(uniquement pour les missions
d'enseignement)

Période de mobilité
prévue

4. Programme de la mobilité

Objectifs de la mobilité

Contenu du programme

Remarques complémentaires (ENSAV la Cambre - Erasmus & Relations Internationales) :

.....

.....

.....

Avis de la Direction



WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT



Formulaire de demande de mission à l'étranger pour les autres membres
du personnel directeur, enseignant et administratif des Hautes Écoles et
des Écoles supérieures des Arts de Wallonie Bruxelles Enseignement

Nom et Prénom du demandeur :
Fonction + dénomination de l'établissement :
Numéro de matricule :
Adresse :
.....
Téléphone :
Email :

Renseignements concernant la mission

À l'initiative du demandeur/Sur invitation (*Biffer la mention inutile*)
Lieu de la mission :
Dates de départ et de retour :
Objet de la mission (joindre l'invitation ou le programme) :
Présence d'étudiant.es de l'ENSAV La Cambre : Oui – Non (*biffer la mention inutile*)
Motivation de la demande :
.....
.....
Estimation du coût à charge de l'établissement :
Fait à :
Date :
Signature :

Cadre réservé au directeur(rice) de l'École supérieure des Arts

Nom :
Prénom :
Fonction :

Favorable/défavorable* (*biffer la mention inutile*)

Motivation :
Date :
Signature :